

ANEXO IV
PLANO DE AÇÃO

IDENTIFICAÇÃO UNIDADE MANTENEDORA

Unidade Mantenedora/Razão Social LAR SAGRADA FAMÍLIA		C.N.P.J. 73.415.739/0001-38	
Endereço Rua: Denhei Kanashiro, 880, Jardim Aeroporto		(DDD) Telefone/Fax (43) 3424-9623	
Cidade Apucarana	UF PR	CEP 86812-600	E-mail Institucional lar_sagradafamilia@hotmail.com
Nome do responsável pela Unidade Mauricio Rawski de Paula			
C.P.F. 811.201.339.-04		Data de Nascimento 09/05/1972	
R.G. /Órgão expedidor. 3.404.833-9	Cargo Presidente		E-mail do responsável mau@visionn.com.br
Endereço completo Rua miguel Simeão, ap 131, Montreal		CEP 86800-260	(DDD) fone: (43) 99974-2053
Área de atuação: Acolhimento de crianças e adolescentes em modalidade de Abrigo Institucional.			
Atividade: Acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art. 98 do ECA) e em situação de risco pessoal, cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. As unidades não devem distanciar-se excessivamente, do ponto de vista geográfico e socioeconômico, da comunidade de origem das crianças e adolescentes atendidos.			
Laudo Corpo de Bombeiro nº 3.1.01.23.0000768722-50 Data de Vigência 21/09/2024			
Laudo Vigilância Sanitária nº 24218/2024 Data de Vigência 07/05/2025			

FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Observar e garantir todos os direitos das crianças e adolescentes acolhidos, oferecendo atendimento integral e em pequenos grupos, preservando a identidade de cada indivíduo em ambiente em que respeite a dignidade e a individualidade dos acolhidos, com instalações físicas apropriadas cuidados médicos, garantia de frequência escolar, provimento de vestuário e alimentação adequada a cada idade, com a intenção de propiciar o fortalecimento de vínculos familiares, comunicando a autoridade judiciária a possibilidade do retorno ou não do convívio familiar.

DADOS DO PROJETO

NOME DO PROJETO:

Digitalizando: O Lar na rede

PÚBLICO ALVO

Faixa etária: de zero até doze anos incompletos, salvo grupos de irmãos ou crianças que tenham sido acolhidas antes de completar doze anos.

Capacidade total: 20 crianças e adolescentes.

OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICO

Propiciar condições de armazenamento de dados, realização de relatórios, além de propiciar aos acolhidos um local de pesquisa e realização de trabalhos escolares.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Será adquirido, 3 notebooks, 1 computador de mesa e 2 impressoras para uso da equipe técnica, coordenação e administração, com a finalidade de realizar os procedimentos internos como: elaboração de relatórios, realização de planilhas administrativas e contábeis, entre outros.

Além destes será ainda adquirido 1 computador de mesa e 1 impressora para ser disponibilizado para as crianças que necessitem de realizar pesquisas e trabalhos escolares e 3 tablets para uso recreativo das crianças e adolescentes acolhidos.

METAS A SEREM ATINGIDAS

DESCRIÇÃO	BENEFICIÁRIOS	QUANTIDADE	INDICADOR DE REFERÊNCIA QUANTO A SEU UNIVERSO %
Aquisição de computador e	Crianças/ adolescentes	Todas as crianças acolhidas	Atende 100% do pactuado;

notebook para equipe técnica, coordenação e administração do Lar.	acolhidos e suas famílias.		Atende 100% da demanda do território de abrangência.
Criação e aperfeiçoamentos de planilhas administrativas	Coordenação e setor administrativo		100% da demanda administrativa do Lar Sagrada Família
Criação e aperfeiçoamentos de planilhas administrativas e estatísticas sobre as crianças/adolescentes acolhidos e suas famílias.	Equipe Técnica	Crianças/adolescentes acolhidos e suas famílias.	100% da demanda técnica do Lar Sagrada Família
Equipar a casa com computador, impressora e tablets para realização de trabalhos e pesquisas escolares e demandas específicas dos cuidadores.	Crianças/adolescentes acolhidos e cuidadores	Todas as crianças/adolescentes	100% da demanda de trabalhos e atividades internas da casa

DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

O Lar Sagrada Família recebe crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidades sociais e de perda de direitos. Durante o período de acolhimento, o atendimento as famílias se faz necessário para os enfrentamentos das situações que levaram ao processo de acolhimento daquela criança ou adolescente. No decorrer desse processo, podemos avaliar que algumas situações se repetem, sendo os motivos para aplicação de medidas de proteção quase sempre os mesmos. Nesse sentido a criação de banco de dados e planilhas do Lar Sagrada Família se faz necessário no intuito de criar diagnósticos e estatísticas a fim de trabalhar em parceria com a rede socioassistencial para otimizar o trabalho anterior ao acolhimento, em contrapartida ao trabalho com as famílias, precisamos trabalhar com as crianças e adolescente acolhidos, minimizando as consequências das situações de vulnerabilidades vivenciadas. Nesse sentido, uma das áreas trabalhadas é a escolar, proporcionando ao acolhido ferramentas e profissionais que auxiliem nesse processo para que possam recuperar-se no processo pedagógico em que se encontra.

FASE DE EXECUÇÃO

Fase 1: Aquisição de computadores, impressoras e tablets.
Fase 2: Instalação dos bens adquiridos.

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO

Atualmente, os recursos financeiros da Instituição são providos por repasses feitos por subvenção mensal da Prefeitura de Apucarana, doação de voluntários e promoções desenvolvidas pela própria Instituição.

Todavia esses recursos são insuficientes para prover as necessidades da Instituição que atende em período integral as crianças acolhidas.

Vale ressaltar, que permanece a intenção do Lar Sagrada Família em disponibilizar o que for melhor para as crianças atendidas proporcionando infraestrutura adequada para bem acomodá-los e uma equipe técnica qualificada pra atender as demandas e necessidades trazidas pelas crianças individualmente, bem como para atendimentos as famílias das crianças e adolescentes que aqui se encontram.

Considerando que o direito ao respeito consiste na inviolabilidade e integridade física, psíquica e moral da criança atendida, abrangendo a preservação da imagem, da identidade, da autonomia, dos valores, ideias e crenças, dos espaços e objetos pessoais, a permanência de uma boa equipe multidisciplinar é de fundamental importância para se obter os resultados positivos no que tange o retorno dessa criança de volta a família de origem, em colocação em família extensa ou substituta, a fim de minimizar os danos sofridos por esses acolhidos antes da chegada dos mesmos ao Lar Sagrada Família no tocando as questões de saúde, educação e lazer.

O Lar Sagrada Família tem se esforçado para manter uma equipe que possa constatar e articular ações que cessem os ciclos de violência e negligências e promovam essas famílias a fim de novos acolhimento não sejam necessários, além de criar fluxos de atendimentos dentro e fora da instituição que mantenham o caráter de idoneidade e compromisso para com as crianças acolhidas e voluntários que aqui depositam sua confiança.

Portanto os equipamentos de informática são necessários visando o aprimoramento e agilidade dos serviços propostos, ofertando as crianças acolhidas um suporte mais adequado as suas demandas e necessidades.

A entidade no presente momento necessita de 2 computadores, 4 notebooks, 3 tablets e 3 impressoras, alguns para substituição dos antigos que estão obsoletos e outros para auxiliar no trabalho já desenvolvido sendo que destes, 1 notebook, 1 computador, 3 tablets e 1 impressora ficarão a disposição das crianças e adolescentes dentro da casa para auxiliar na elaboração dos trabalhos escolares e nas atividades extracurriculares, bem como para o lazer das crianças e adolescente acolhidos.

VIGÊNCIA

Início e fim da execução: 2 meses a partir da data de recebimento dos recursos

Fase 1: 30 dias

Fase 2: 30 dias

INFRAESTRUTURA
9.1 RECURSOS FÍSICOS

RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Recepção	01
Sala de atendimentos	02
Sala de reuniões	01
Sala de TV	01
Sala de recreação	01
Cozinha	01
Refeitório	01
Lavanderia	01
Sala de estudos	02
Dormitórios	05
Banheiros	08
Almoxarifado	2
Berçário	1

9.2 RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS

RECURSOS MATERIAIS PERMANENTES	QUANTIDADE
Computador com acesso à internet	07
Mesas	13
Camas	19
Berços	04
Roupeiros	20

9.3 RECURSOS HUMANOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Aline Cunha Barreto	Assistente Social	CLT	30h
Alciléia Aparecida dos Santos	Cuidadora	CLT	44h
Angélica Folk Andrade	Coordenadora	CLT	44h
Camila Domingos Rodrigues	Cuidadora	CLT	44h
Daniele de Jesus Rodrigues Ribeiro	Pedagoga	CLT	44h
Débora Sirachi Vieira	Assistente Administrativo	CLT	44h
Iolanda Soares Silva	Aux. De coordenação	CLT	44h
Renata Rivelini Ribeiro	Psicóloga	CLT	30h
Rosilene da Silva	Cuidadora	CLT	44h
Roseli Alves Cardoso	Cuidadora	CLT	44h
Silvana Lemes da Silva	Cuidadora	CLT	44h
Ronivaldo Aparecido Furtado	Motorista	CLT	44h
Wagner Orlando	Vigia	CLT	44h
William Vieira Peixoto	Vigia	CLT	44h
Everton de Mesquita	Vigia	CLT	44h
Handbaran Barbosa dos Santos Junior	Vigia	CLT	44h
Meire Ellen Alves Peixoto	Aux. Cuidador	CLT	44h
Regiane Gisele de Oliveira	Aux. Cuidador	CLT	44h
Elisangela de Jesus Dias	Aux. Cuidador	CLT	44hrs
Noemi Tânia de Souza	Aux. Cuidador	CLT	44hrs

10. ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

O Lar Sagrada Família atende 7 Municípios sendo: Apucarana, Cambira, Marilândia do Sul, Jussara, Japurá, Guaraci e Jaguapitã.

11. FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

As estratégias para o retorno da criança ao convívio familiar é discutido juntamente com seus atores através de atendimentos individuais e visitas domiciliares a fim de avaliar quais as necessidades de cada família e assim realizar os encaminhamentos necessários. Com relação as crianças e adolescentes acolhidos, de acordo com as Orientações Técnicas: Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes – Conanda e CNAS:

“A criança e adolescente acolhido devem ter oportunidade de participar da organização do cotidiano do serviço de acolhimento, por meio do desenvolvimento de atividades como por exemplo, a organização dos espaços de moradia, limpeza, programação das atividades recreativas, culturais e sociais.” (pág. 29)

Para tal dentro da instituição são propiciados espaços de escuta individual do acolhido para que seja levado sempre em consideração seus anseios, habilidades e senhos para que possam ser inseridos nas atividades que desejam.

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Dentro da Instituição há mensalmente reuniões com os funcionários a fim de se avaliar as ações desenvolvidas, bem como a necessidade de agregar ou modificar ações cotidianas que visem o bem-estar dos acolhidos, neste sentido é realizada mensalmente uma reunião com a Diretoria da entidade e equipe técnica onde são deliberadas e discutidas as questões de gerenciamento e manutenção da entidade, bem como as deliberações necessárias para o desenvolvimento das atividades com as crianças e adolescentes acolhidos. Além disso, esta entidade possui registro das atividades realizadas (visitas domiciliares, encaminhamentos realizados para rede de serviços, atividades voluntárias, registro de projetos, prontuários individuais de cada acolhido, entre outros), sendo que anualmente é realizado o relatório quantitativo dessas atividades, relatório este que é disponibilizado para a população através de publicações nos meios de comunicação. A partir da aquisição de novos computadores poderemos manter essas informações que hoje são realizadas de forma físicas, também em forma digital, simplificando e agilizando a obtenção dos dados estatísticos da entidade.

13. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei,

que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Apucarana, 05/06/24

 Mauricio Rawski de Paula
 Lar Sagrada Família

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês/Ano de Referência	Valor Repasse	Aporte de Contrapartida
10/2024	R\$29.390,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 29.390,00	

16. PLANO DE APLICAÇÃO

Descrição – Recursos oriundos repasse	Valores previstos	Valores utilizados	Valores readequados TOTAL
04 NOTEBOOKS POSITIVO, IDEAPED 3I GERAÇÃO 6 (INTEL 15) PROCESSADORES INTEL DE 11 GERAÇÃO, MEMORIA DE 4 GB SOLDADO DDR4 3200MHZ, 128 GB SSD.	R\$ 3.290,00	R\$ 13.160,00	R\$ 13.160,00
02 COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE 13 8 GB SSD 240GB C/MONITOR 17.1 LED HDMI	R\$ 2.750,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
01 IMPRESSORA HP 107 A LASER MONO	R\$ 1.550,00	R\$1.550,00	R\$ 1.550,00
03 TABLET LENOVO TAB M9 ACTA-CORE 4GB 64GB, WIFI, CÂMERA PRINCIPAL 8 MP, CÂMERA FRONTAL 2 MP 9	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00

WVA (1340X800) BATERIA 5100MAH PRATA			
01 IMPRESSORA A COR MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 COM WIFI PRETA 100V/240V	R\$ 1.790,00	R\$ 1.790,00	R\$ 1.790,00
1 MULTIFUNCIONAL HP 135A	R\$ 2.890,00	R\$ 2.890,00	R\$ 2.890,00
Total			R\$ 29.390,00

RECURSOS ORIUNDOS DO FMDCA/PR		
DESCRIÇÃO DOS ITENS	QUANTIDADE DE ITENS	VALOR TOTAL
NOTEBOOKS POSITIVO, IDEAPED 3I GERAÇÃO 6 (INTEL 15) PROCESSADORES INTEL DE 11 GERAÇÃO, MEMORIA DE 4 GB SOLDADO DDR4 3200MHZ, 128 GB SSD.	04	R\$ 13.160,00
COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I3 8 GB SSD 240GB C/MONITOR 17.1 LED HDMI	02	R\$ 5.500,00
IMPRESSORA HP 107 A LASER MONO	01	R\$ 1.550,00
TABLET LENOVO TAB M9 ACTA-CORE 4GB 64GB, WIFI, CÂMERA PRINCIPAL 8 MP, CÂMERA FRONTAL 2 MP 9 WVA (1340X800) BATERIA 5100MAH PRATA	03	R\$ 4.500,00
IMPRESSORA A COR MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 COM WIFI PRETA 100V/240V	01	R\$ 1.550,00
MULTIFUNCIONAL HP 135A	01	R\$ 2.890,00
TOTAL RECURSOS FMDCA/PR		R\$ 29.390,00

PLANILHA DETALHADA DO PLANO DE APLICAÇÃO
 PLANILHA DETALHADA

RECURSOS ORIUNDOS DO FMDCA/PR			
NATUREZA	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QUANTIDADE DE ITENS	VALOR TOTAL
	NOTEBOOKS .	4	
	COMPUTADOR;	2	
	IMPRESSORA	2	
	TABLETS;.	3	
	MULTIFUNCIONAL HP	01	
INVESTIMENTO			R\$ 29.390,00

Apucarana, 05 de junho de 2024.

ASSINADO DIGITALMENTE
MAURICIO RAWSKI DE PAULA
A confirmação da assinatura digital pode ser verificada em
<http://repro.gov.br/validador-digital>


Assinatura do presidente

<p>PLANO DE TRABALHO APROVADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA Conselho:</p> <p>Nº da ata: <i>06. 2024</i></p> <p>Data da Ata: <i>10/06/2024</i></p> <p>Representante: gov.br ANA PAULA DE MELO SOTERIO DA COSTA <small>Documento assinado digitalmente Data: 19/07/2024 12:05:39-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br</small></p> <p>Assinatura e Carimbo:</p>	<p>PLANO DE TRABALHO APROVADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p>Administrador Público:</p> <p>Assinatura e Carimbo:</p> <p style="text-align: center;">  Assinado digitalmente por: JULIANO DALLA COSTA 052.834.499-47 <small>Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.</small> </p>
--	--

SISTEMA MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO
(43) 3033-3119
 RUA CLÓVIS DA FONSECA, 284
 CEP 86.800-110 - APUCARANA - PARANÁ
 EMAIL: comercial@sistemasjp.com.br

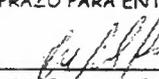
MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.

APUCARANA, 24 de abril de 2024.

SOLICITANTE: LAR SAGRADA FAMÍLIA
 ENDEREÇO: RUA DENHEI, KANASHIRO
 CIDADE/ESTADO: APUCARANA/PARANÁ
 TELEFONE: (43) 3424-9623
 CNPJ: 73.415.739/0001-38

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUAN T.	VALOR	VALOR TOTAL
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 135 A	1	R\$2.940,00	R\$2.940,00
2	IMPRESSORA A COR MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 3250 COM WIFI PRETA 100V/240V	1	R\$1.820,00	R\$1.820,00
3	TABLET LENOVO TAB M9 OCTA-CORE 4GB 64 GB WI-FI, CÂMERA PRINCIPAL 8 MP, CÂMERA FRONTAL 2 MP 9" WVA (1340X800) BATERIA 5100 MAH PRATA	3	R\$1.550,00	R\$4.650,00
4	IMPRESSORA HP 107 A LASER MONO	1	R\$1.570,00	R\$1.570,00
5	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I3 8 GB SSD 240 GB COM MONITOR 17.1 LED HDMI	2	R\$2.790,00	R\$5.580,00
6	NOTEBOOK POSITIVO, IDEAPAD 31 GERAÇÃO 6 (INTEL I5) PROCESSADORES INTEL® CORE™ DE 11 GERAÇÃO, MEMÓRIA DE 4 GB SOLDADO DDR4 3200 MHZ, 128 GB SSD	4	R\$3.320,00	R\$13.280,00
			VALOR TOTAL	R\$29.840,00

VALIDADE DO ORÇAMENTO: 15 DIAS
 FORMA DE PAGAMENTO: A VISTA
 PRAZO PARA ENTREGA: 10 A 15 DIAS


 SISTEMA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA

77.707.974/0001-34

SISTEMA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS
 PARA ESCRITÓRIO LTDA.

RUA CLÓVIS DA FONSECA, 284
 CENTRO - CEP: 86.800-110

APUCARANA - PR

ASSINADO DIGITALMENTE
 MAURICIO RAWSKI DE PAULA

A conformidade com a estrutura pode ser verificado em:
<http://www.serprou.gov.br/assinado-digital>

SERProu

AROM SOLUÇÕES EMPRESARIAIS
CNPJ: 19.128.383/0001-06 E I.E: 906.53209-30
ENDEREÇO: RUA DOUTOR OSWALDO CRUZ, 771 - CENTRO
APUCARANA/PR
TELEFONE: (43)3034-4142

SOLICITANTE: LAR SAGRADA FAMÍLIA
ENDEREÇO: RUA DENHEI, KANASHIRO
CIDADE/ESTADO: APUCARANA/PARANÁ
TELEFONE: (43) 3424-9623
CNPJ: 73.415.739/0001-38

COTAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO OU SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	TABLET LENOVO TAB M9 OCTA-CORE 4GB 64 GB WI-FI, CÂMERA PRINCIPAL 8 MP, CÂMERA FRONTAL 2 MP 9" WVA (1340X800) BATERIA 5100 MAH PRATA	03	RS1.530,00	RS4.590,00
02	IMPRESSORA A COR MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 3250 COM WIFI PRETA 100V/240V	01	RS1.800,00	RS1.800,00
03	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 135 A	01	RS2.920,00	RS2.920,00
04	IMPRESSORA HP 107 A LASER MONO	01	RS1.590,00	RS1.590,00
05	NOTEBOOK POSITIVO, IDEAPAD 3I GERAÇÃO 6 (INTEL 15) PROCESSADORES INTEL CORE DE 11 GERAÇÃO, MEMÓRIA DE 4GB SOLDADO DDR4 3200MHZ, 128 GB SSD	04	RS3.350,00	RS13.400,00
06	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I3 8 GB SSD 240 GB COM MONITOR 17.1 LED HDMI	02	RS2.800,00	RS5.600,00

TOTAL: RS29.900,00

APUCARANA, 24 DE ABRIL DE 2024

- ORÇAMENTO VÁLIDO POR 15 DIAS
- EXECUÇÃO DO SERVIÇO 10 A 15 DIAS
- PAGAMENTO A VISTA

19.128.383/0001-06
AROM SOLUÇÕES EMPRESARIAIS
LTDA.
RUA DOUTOR OSWALDO CRUZ, 771
CENTRO
CEP: 86.800-720
APUCARANA - PR

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ASSINADO DIGITALMENTE
MAURICIO RAWSKI DE PAULA

A validação pode ser feita no site: <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>



APUCARANA, 24 de abril de 2024.

ORÇAMENTO

FORNECEDOR: ACOMAC COMÉRCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO
LTDANOME FANTASIA: ACOMAQ
CNPJ: 10.586.755/0001-73
ENDEREÇO: AVENIDA ITARARÉ, 1068 - JARDIM PONTA GROSSA
CEP: 86.805-250 CIDADE/ESTADO:
APUCARANA/PARANÁ TELEFONE: (43)9.9108-9687

SOLICITANTE: LAR SAGRADA FAMÍLIA
ENDEREÇO: RUA DENHEI. KANASHIRO
CIDADE/ESTADO: APUCARANA/PARANÁ
TELEFONE: (43) 3424-9623
CNPJ: 73.415.739/0001-38

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	NOTEBOOK POSITIVO, IDEAPAD 31 GERAÇÃO 6 (INTEL 15") PROCESSADORES INTEL® CORE™ DE 11ª GERAÇÃO, MEMÓRIA DE 4 GB SOLDADO DDR4 3200MHZ. 128 GB SSD	04	RS3.290,00	RS13.160,00
2	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I3 8GB SSD 240GB C/ MONITOR 17.1" LED HDMI	02	RS2.750,00	RS5.500,00
3	IMPRESSORA HP 107A LASER MONO	01	RS1.550,00	RS1.550,00
4	TABLET LENOVO TAB M9 OCTA-CORE 4GB 64GB WI-FI, CÂMERA PRINCIPAL 8 MP, CÂMERA FRONTAL 2 MP 9" WVA (1340X800) BATERIA 5100MAH PRATA	03	RS1.500,00	RS4.500,00
5	IMPRESSORA A COR MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 COM WIFI PRETA 100V/240V	01	RS1.790,00	RS1.790,00
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 135A	01	RS2.890,00	RS2.890,00
			VALOR TOTAL (FINAL)	RS 29.390,00

- VALIDADE DO ORÇAMENTO: 15 DIAS
- PRAZO PARA ENTREGA: 10 A 15 DIAS ÚTEIS
- FORMA DE PAGAMENTO: A VISTA

10.586.755/0001-73
ACOMAC COMÉRCIO DE MÓVEIS
PARA ESCRITÓRIO LTDA.
AVENIDA ITARARÉ, 1068
JARDIM PONTA GROSSA
CEP: 86.805-250
APUCARANA - PR

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO ORÇAMENTO

ASSINADO DIGITALMENTE
MAURICIO RAWSKI DE PAULA

A conformidade com a legislação pode ser verificada em:
<https://www.gov.br/ptbr/assessoria-digital>



Assinado digitalmente por:
JULIANO DALLA COSTA
052.834.499-47

Assinatura digital avançada com certificado digital não IC
Brasil.